Junta de Castilla y León
Delegación Territorial de Salamanca

AUTORIZACIÓN PREVIA PARA EL DESPLAZAMIENTO FUERA DE LA PROVINCIA DEL PERSONAL DOCENTE
Dirección Provincial de Educación

Motivo del desplazamiento:.			
Localidad a la que se desplaza:		Fechas:	
Entidad Pagadora DIETAS		Hora de Salida;	
Entidad Pagadora LOCOMOCIÓN		Hora de Llegada	

APELLIDOS Y NOMBRE:	N.R.P.:	D.N.I.:	PUESTO DE TRABAJO QUE OCUPA **(1)**:	MEDIO DE LOCOMOCIÓN **(2)**:
DOMICILIO:			CÓDIGO POSTAL:	LOCALIDAD:

DATOS BANCARIOS (Codifique el número de cuenta con 20 dígitos)

BANCO:	SUCURSAL:	DIG. CONTROL	NÚMERO DE CUENTA:	DOMICILIO DE LA ENTIDAD:

(1) Consignar el que corresponda: Director Provincial / Funcionario de la Administración General / Función Inspectora / Jefe de Programas / Asesor Técnico / Profesor.
(2) Coche particular / Avión / Barco / Autocar, etc.

D.BIENVENIDO MENA MERCHÁN, Director Provincial de Educación de Salamanca, **INFORMA** favorablemente la siguiente propuesta.
Salamanca a, de, de,

DªROCIO LUCAS NAVAS, Directora General de Recursos Humanos, **AUTORIZA** a los funcionarios mencionados para su asistencia a la actividad.
Valladolid a, de, de,

CERTIFICADO DE REALIZACIÓN DE LA COMISIÓN

D./Dª **CERTIFICA:** que los servicios a que se refiere la orden anterior han sido realizados de conformidad con lo arriba indicado

Salamanca a, de, de,

LIQUIDACIÓN

CUENTA que rinde D/Dª De los gastos de Dietas y Locomoción devengados con motivo de la realización de la Comisión de Servicio que antecede

DIETAS		**IMPORTES**
Por	Dietas de manutención a 37,40 €/día	€
Por	Dietas de alojamiento a 65,97 €/día	€
GASTOS		
Vehículo particular:	Kms. a 0,19 €	€
Otros gastos:		€
	SUMA (1)	€

DEDUCIONES POR IRPF:		**%**
Sobre		€
Sobre		€
SUMA DEDUCCIONES (2)		**€**
TOTAL (1-2)		**€**

EL CUENTADANTE,

Recibí: €

Firma

Procede efectuar el pago, por ser conforme la presente factura.

FECHA:

EL DIRECTOR PROVINCIAL